**Методические указания**

по оформлению отчета по Производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Уважаемые студенты, просим Вас ознакомиться с методическими рекомендациями по оформлению отчета.

**Основные требования к оформлению отчета**

1) Отчет представляется на проверку одним файлом Word в формате docx.

2) Состав отчета и порядок расположения его элементов: 1-й лист - титульный, второй лист – Акт о прохождении практики (размещенный скан, растянутый до границ листа), 3-й лист - Содержание (содержит введение, разделы и подразделы, заключение, список используемой литературы, приложение (если требуется) с указанием соответствующих страниц четко по вертикали с правой стороны листа; Далее приводятся: Введение, Разделы и подразделы, Заключение, Список используемой литературы, Приложения, если требуется.

3) На Титульном листе обратить внимание на правильные названия: института и кафедры (Архитектурно-строительный институт, кафедра «Промышленное, гражданское строительство и городское хозяйство»); на название практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); Специальность 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство»; дата сдачи отчета – в течение прохождения сроков практики.

Руководитель практики от кафедры: учен.степень, учен.звание, Ф.И.О., должность, например, канд.техн.наук доцент Крамаренко Аркадий Викторович, доцент каф. «ПГСиГХ».

4) На Акте о прохождении практики также проверить название института и кафедры, правильное наименование практики; сроки проведения практики, название организации, где проходили практику и печать этой организации - **только** по приказу.

5) Отчет оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, отступ (красная строка) 1,25, выравнивание по ширине (по краям). В таблицах допускается размер 12, интервал 1,0.

6) Таблицы должны быть пронумерованы (по разделу или подразделу), названия размещаются над таблицей с левой стороны без отступа, например: Таблица 2.1 – Перечень материально-технических ресурсов.

7) Каждый рисунок (схема, фотография) должен иметь номер (по разделу или подразделу) и название, которые размещаются под рисунком посередине страницы, например: Рисунок 2.1 – Схема грузотехнических характеристик крана.

8) Каждая формула размещается посередине страницы, после нее ставится запятая, а номер формулы (по разделу или по подразделу) указывается в той же строчке с правой стороны в круглых скобках, например:

T=V×Hвр, (2.2.1)

где, V – объем работ, м3;

Hвр = норма времени, чел-ч.

9) Литература приводится по алфавиту: сначала учебная (учебники, учебные пособия), далее учебно-методическая, справочная, нормативная (СП, ГОСТ, ТУ, МДС и т.п.). Каждый источник должен содержать авторов, город издания, наименование издательства, год издания, кол-во страниц. Год издания учебной литературы должен быть не старше 5 лет от текущего года (хотя бы несколько источников из них), нормативная должна быть актуализированная.

*Пример:*

1. Теличенко В. И. Технология возведения зданий и сооружений: учеб. пособие / В. И. Теличенко, О. М. Терентьев, А. А. Лапидус. - Изд. 3-е, стер.; Гриф МО. - Москва: Высш. шк., 2016. - 446 с.

2. Бирюзова Е. А. Повышение энергоэффективности зданий и сооружений: учеб. пособие / Е. А. Бирюзова, О. JLВикторова, А. В. Гречишкин. - Пенза: ПГУАС: ЭБС АСВ, 2016. - 176 с.

3. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. – М.: Госстрой России, 2003. – 12 с.

4. ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования. – М.: Совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1991. – 67 с.

10) Оригинальность + цитирование должны быть не менее 70%.

===========================================================

P.S. Более точную информацию по оформлению отчетов, их элементов (пояснительных записок, графической части), а также всей технической документации, Вы можете посмотреть в соответствующих ГОСТ и ЕСКД.